



CONTROLE DE ESTACIONAMENTOS E LAVA-JATOS DE VEÍCULOS

MANUAL DO USUÁRIO

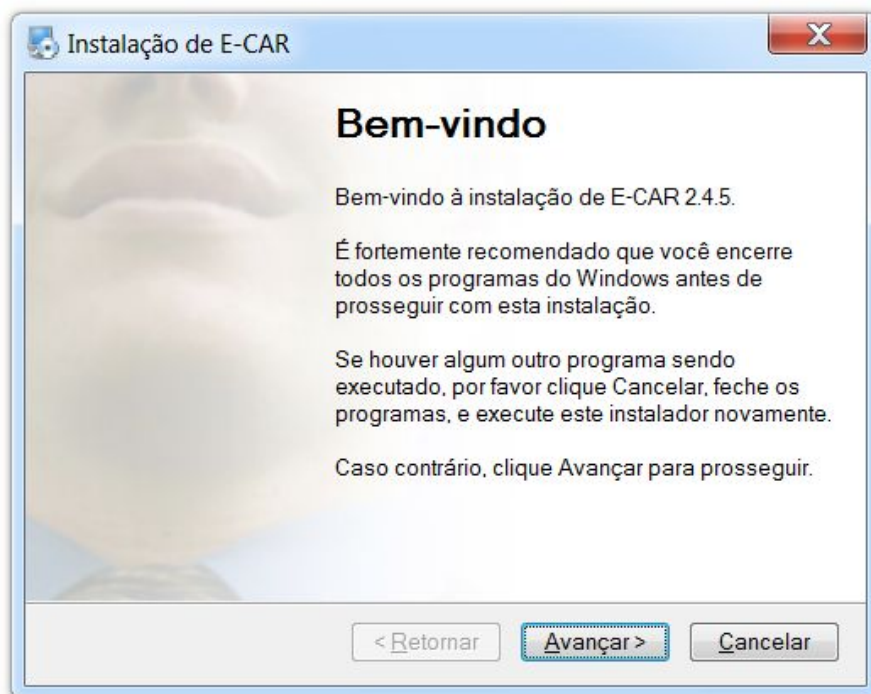
Revisão 02/2012

SUMÁRIO

1. INSTALANDO O SISTEMA E-CAR.....	4
1.1 REQUISITOS DE INSTALAÇÃO.....	4
2. INICIANDO O SISTEMA.....	5
3. CADASTRO DE EMPRESA	6
4. CADASTRO DE USUÁRIOS	7
4.1 PERMISSÃO DE ACESSOS.....	8
5. CADASTRO DE CORES.....	9
6. CADASTRO DE MODELOS DE VEÍCULOS.....	9
7. CADASTRO DE SETORES	10
7.1 PRIORIDADE DOS SETORES.....	11
8. CADASTRO DE PLACAS.....	12
9. TABELA DE PREÇOS.....	13
9.1 TABELA.....	14
9.2 PERNOITE	15
9.3 VALOR ÚNICO	16
9.4 LAVA JATO	17
10. CADASTRO DE CLIENTES	18
11. CADASTRO DE MENSALISTAS.....	19
12. CADASTRO DE OCORRÊNCIAS	20
13. CADASTRO DE AUTORIZADOS.....	21
14. CADASTRO DE AVARIA.....	22
15. ENTRADA DE VEÍCULOS.....	23
15.1 PERSONALIZAR CUPOM.....	25
16. SAÍDA DE VEÍCULOS.....	26
17. GERAR MENSALIDADE.....	28
18. CONTA DO CLIENTE	29

19.	GRÁFICO DE OCUPAÇÃO	30
20.	MONITORAMENTO DE VEÍCULOS	31
21.	CONTAS A PAGAR E CONTAS A RECEBER	32
22.	MOVIMENTAÇÃO DO CAIXA.....	33
23.	FECHAMENTO DO CAIXA.....	33
24.	BACKUP DO BANCO DE DADOS	34
25.	DATA E HORA.....	35
26.	BANCO DE DADOS.....	36
27.	CONFIGURAR O SISTEMA E-CAR NA REDE.....	37
28.	REINSTALAR O SISTEMA E-CAR	38
29.	REINSTALAR O BANCO DE DADOS FIREBIRD.....	39
30.	REGISTRO DO SISTEMA E-CAR	40

1. INSTALANDO O SISTEMA E-CAR



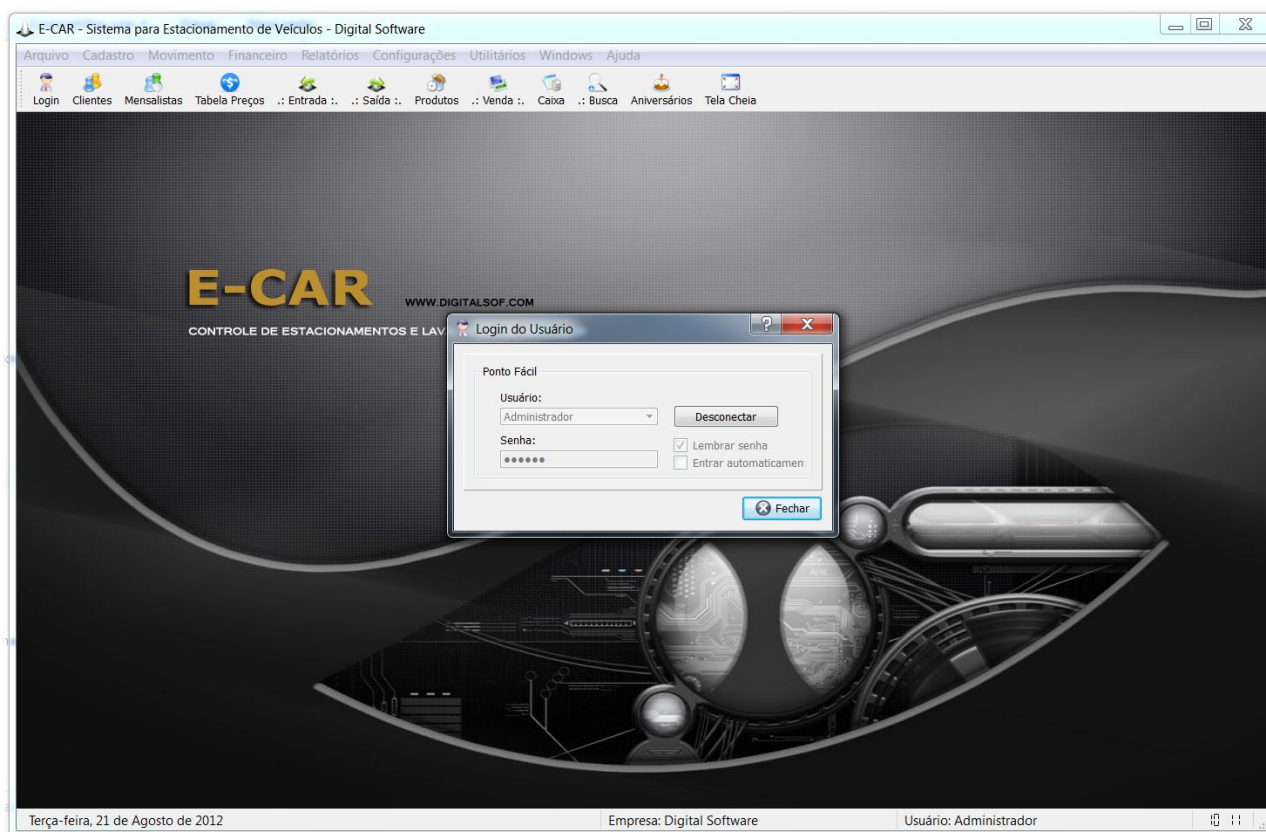
Para instalação do sistema E-CAR basta dar duplo clique no instalador “ECAR.EXE” para iniciar o processo de instalação. Será aberta a tela acima. Clique em Avançar para iniciar o processo de instalação.

1.1 REQUISITOS DE INSTALAÇÃO

Processador:	800 MHZ
Memória RAM:	256 Mb
Espaço em Disco:	50 Mb
Cores de Vídeo:	True Color (16) bits
Resolução da Tela:	1024x768 (recomendado)
Banco de dados Firebird:	Versão 2.1.3
Sistema Operacional:	Win98 ou superior (recomendado XP)

2. INICIANDO O SISTEMA

Após a instalação do sistema E-CAR será criado um ícone na área de trabalho do seu computador. Clique duas vezes para abrir o sistema.



Entre com o nome de usuário e sua senha para entrar no sistema E-CAR. A senha por padrão do usuário Administrador é "123456". Para alterar a senha acesse o menu Cadastro->Usuário.

3. CADASTRO DE EMPRESA

Cadastro de Empresa

Razão Social:

Nome Fantasia: CNPJ/CPF:

Inscrição Estadual: Inscrição Municipal:

Endereço:

Cidade: Bairro: CEP:

Contatos

Telefone: E-mail:

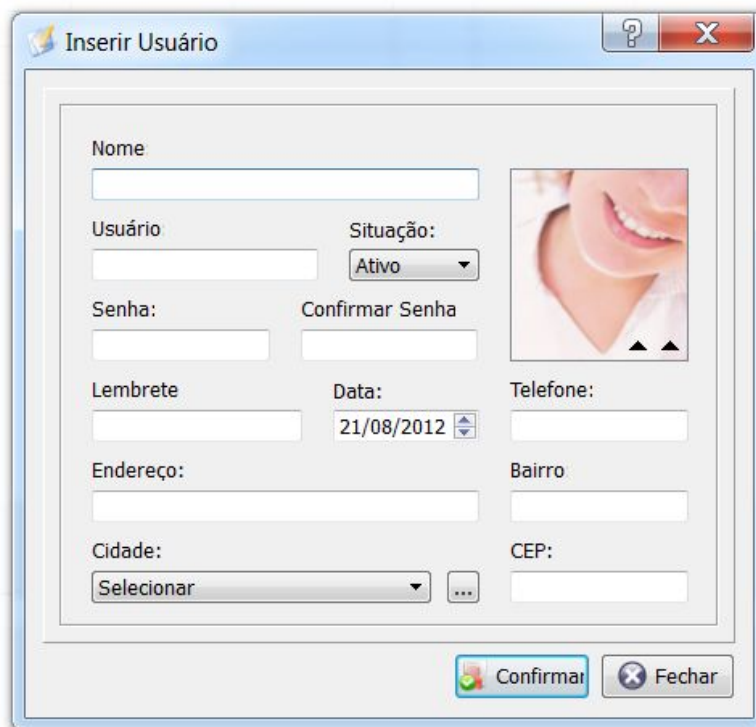
Telefone/Fax: Home Page:



 Confirmar  Fechar

No cadastro de empresa deverá ser cadastrada a sua empresa com os dados necessários para exibição nos relatórios e cupons de entrada/saída de veículos.

4. CADASTRO DE USUÁRIOS



Inserir Usuário

Nome

Usuário

Situação:
Ativo

Senha:

Confirmar Senha

Lembrete
☐

Data:
21/08/2012

Telefone:

Endereço:

Bairro:

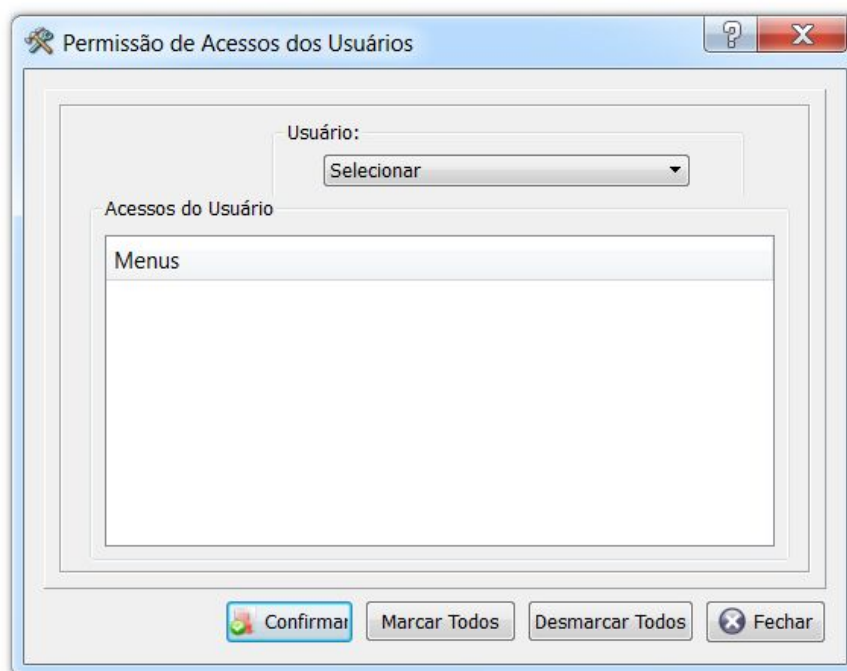
Cidade:
Selecionar

CEP:

Confirmar Fechar

No cadastro de usuário é possível alterar a senha do usuário Administrador. O usuário Administrador é o usuário padrão do sistema que tem acesso a todos os menus. Este usuário não é possível excluir. Para inserir um novo usuário clique no botão Incluir.

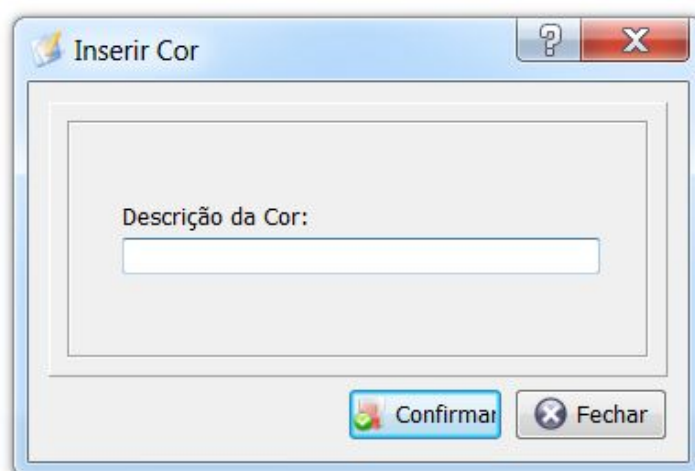
4.1 PERMISSÃO DE ACESSOS



Através da tela de permissão de acessos é possível bloquear ou dar acessos a qualquer parte do sistema a um usuário. Por padrão, o usuário Administrador já possui permissão total ao sistema e não pode ser alterado ou bloqueado seus acessos.

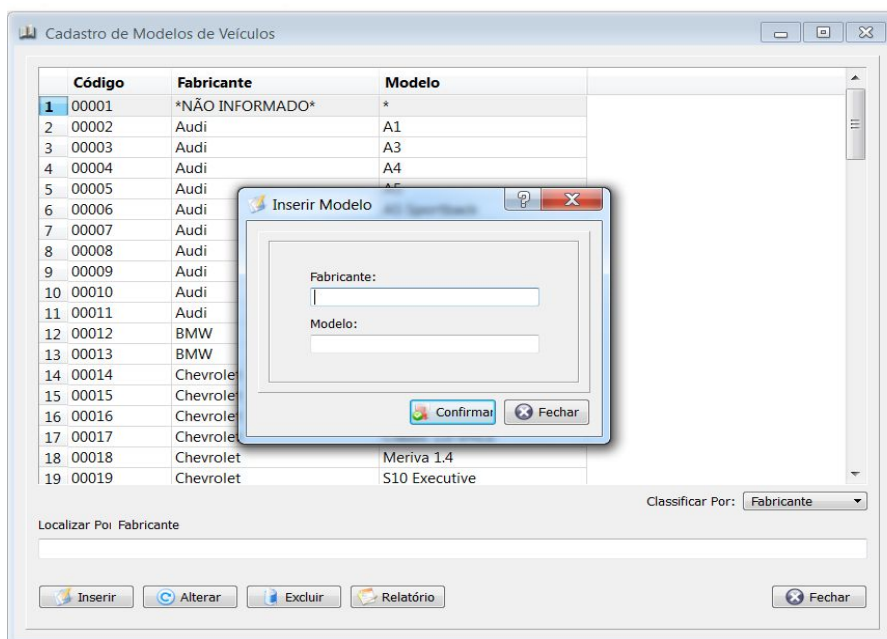
Para permitir o acesso a um usuário para apenas realizar a entrada de veículos deverá fazer o seguinte: cadastrar um novo usuário através do Cadastro de Usuários. Abrir a tela de Permissão de Acessos através do menu Configurações->Permissão de Acessos e selecionar o usuário cadastrado. Abaixo serão mostrados todos os menus do sistema. Desmarque todas as opções deixando apenas a opção de Entrada. Clique em Confirmar. Desta forma foi bloqueado todos os acessos ao sistema para este usuário como, saída e relatórios deixando apenas o acesso a Entrada de veículos. Basta sair do sistema e entrar com este novo usuário.

5. CADASTRO DE CORES



Através deste cadastro serão definidas as cores dos veículos. Por padrão, algumas cores já vêm cadastradas. Para cadastrar uma nova cor basta clicar em Inserir.

6. CADASTRO DE MODELOS DE VEÍCULOS



Através deste cadastro serão inseridos todos os modelos de veículos possíveis. Alguns já vêm por padrão. Na entrada do veículo será solicitado o modelo do mesmo para uma identificação mais fácil.

7. CADASTRO DE SETORES

The screenshot displays the 'Cadastro de Setores do Estacionamento' application. The main window contains a table with the following data:

Código	Setor	Capacidade	Padrão
00001	Patio 1	100	Sim

An 'Inserir Setor' dialog box is overlaid on the main window, featuring input fields for 'Setor:' and 'Capacidade Vagas:' (set to 0), and 'Confirmar' and 'Fechar' buttons.

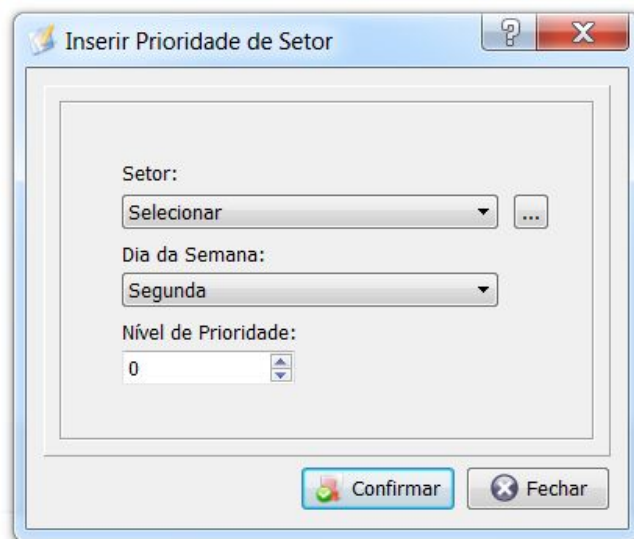
At the bottom of the main window, there is a search bar labeled 'Localizar Por: Setor', a dropdown menu 'Classificar Por: Setor', and a row of buttons: 'Inserir', 'Alterar', 'Excluir', 'Padrão', 'Relatório', and 'Fechar'.

Através do cadastro de setores será inserido os setores de estacionamento dos veículos. A empresa poderá ter no pátio um único setor ou poderá ter vários setores.

Muito importante é definir a capacidade de ocupação de veículos para cada setor. Através da capacidade de ocupação de veículos será calculado os relatórios e gráficos gerenciais.

Através do botão "Padrão" será definido o setor padrão na qual será selecionado automaticamente na tela de Entrada de veículos.

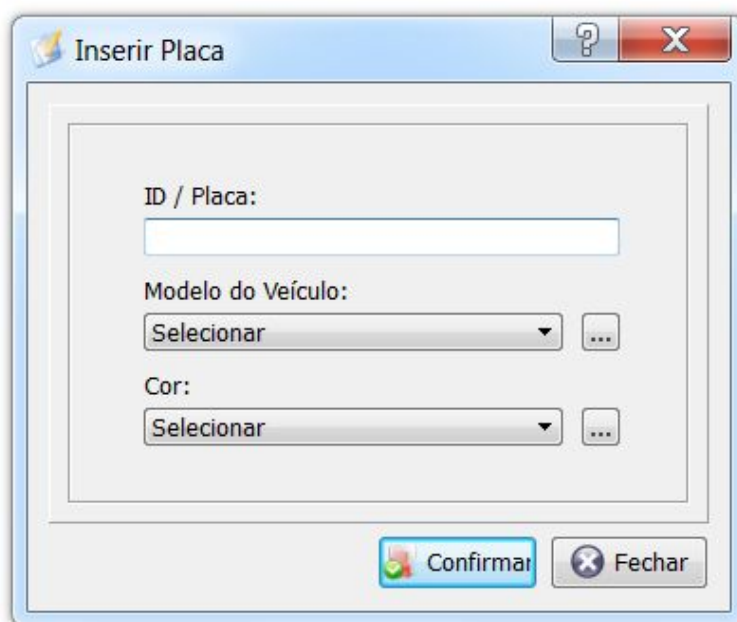
7.1 PRIORIDADE DOS SETORES



Através do cadastro de prioridade dos setores poderá ser definido qual setor terá prioridade de ocupação de acordo com o dia da semana. Quanto menor for o nível de prioridade maior será a prioridade de ocupação do setor. Exemplo: na segunda-feira posso definir que o setor 1 tem prioridade 1 (um) e que o setor 2 tem prioridade 2 (dois). Nas segundas-feiras, quando entrar o veículo, será selecionado automaticamente o setor 1 para ocupação do veículo pois sua prioridade é menor. Quando o setor 1 estiver com 100% de ocupação será selecionado automaticamente o setor 2 para ocupação.

Nos dias em que não for selecionada a prioridade de ocupação do veículo será selecionado automaticamente o setor padrão.

8. CADASTRO DE PLACAS



The image shows a software dialog box titled "Inserir Placa". It contains the following fields and controls:

- ID / Placa:** A text input field.
- Modelo do Veículo:** A dropdown menu with the text "Selecionar" and a search icon (three dots).
- Cor:** A dropdown menu with the text "Selecionar" and a search icon (three dots).
- Buttons:** "Confirmar" (with a green checkmark icon) and "Fechar" (with a red X icon).

Com o cadastro de placas poderá ser incluído as placas dos clientes que utilizam os serviços com frequência. Deverá ser selecionado o modelo e cor do veículo. Ao realizar a entrada de um veículo na qual sua placa esteja cadastrada será selecionado automaticamente o modelo e cor do veículo, poupando tempo de preenchimento dos campos.

9. TABELA DE PREÇOS

Inserir Tabela de Preço

Código: 00023 Descrição da Tabela de Preços: Valor Agregado: 0,00 Tolerância: 00:00:00 Situação: Ativo

Preços

TABELA

Tempo	Valor	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sabádo	Domingo
-------	-------	---------	-------	--------	--------	-------	--------	---------

☐ Aplicar tabela de preços por dia.

Inserir Alterar Excluir

Confirmar Fechar

Através do cadastro de preços é possível inserir os preços a serem cobrados pelo tempo de permanência no estacionamento ou um preço único.

Neste cadastro é possível inserir um valor agregado aos serviços prestados para que na saída do veículo seja cobrado este valor adicional.

Também é possível configurar um tempo de tolerância do veículo no estacionamento para não ser cobrado absolutamente nada. Exemplo: caso a tolerância seja de 15 minutos e o veículo ficou apenas 10 minutos no estacionamento não será cobrado nada na saída deste veículo.

Na tabela principal de cadastros dos preços possui um botão chamado "Padrão". Com este botão será definido a tabela de preços padrão que será selecionado automaticamente na entrada dos veículos.

Marque a opção "Aplicar tabela de preços por dia" quando deseja que seja reiniciada a contagem de tempo no estacionamento quando virar o dia. Exemplo: um veículo ficou no estacionamento 36 horas. Será aplicada a tabela de preços até 24 horas e após será aplicado novamente a tabela de preços até as 12 horas fechando o total de 36 horas que o veículo ficou no estacionamento.

Os cadastros possíveis de tabela de preços são:

9.1 TABELA

Através deste cadastro é possível inserir o tempo de permanência do veículo e seu respectivo valor para o dia da semana configurado.

Ao definir um tempo de ATÉ 01:00 hora significa que até o período de permanência de uma hora do veículo será cobrado o valor cadastrado. Exemplo: se ATÉ uma hora o valor é de R\$ 10,00 e o veículo permaneceu 50 minutos então será cobrado o valor de R\$ 10,00. Será cobrado o valor integral caso a opção “Cobrar valor máximo do horário” esteja marcada.

Se configurado para tempo de permanência APÓS 01:00 hora será cobrado o valor cadastrado quando o veículo ficar no estacionamento por tempo superior a uma hora.

Os valores somente serão aplicados nos dias da semana configurados. Caso não tenha nada configurado para a segunda-feira não será cobrado valor algum pelo serviço.

Da mesma forma, podem ser configurados valores diferentes pelo dia da semana. Exemplo: na segunda-feira posso configurar que até 01:00 hora será cobrado R\$ 10,00 e também posso configurar que na sexta-feira será cobrado R\$ 15,00 pelo mesmo tempo de permanência.

A opção “Cobrar valor máximo do horário” significa que será cobrado pelo valor configurado. Quando não marcada esta opção será calculado o valor proporcional ao tempo permanecido. Exemplo: se marcada esta opção e o veículo ficar até 00:50 minutos será cobrado R\$ 10,00, mas quando não marcada esta opção será cobrado R\$ 8,33.

9.2 PERNOITE

The screenshot shows a software window titled "Inserir Tabela de Preço". It contains several input fields and checkboxes. At the top, there are fields for "Código:" (00023), "Descrição da Tabela de Preços:", "Valor Agregado:" (0,00), "Tolerância:" (00:00:00), and "Situação:" (Ativo). Below these is a section labeled "Preços" with a dropdown menu showing "PERNOITE". Underneath is a "Período" section with "Das:" (00:00) and "Até:" (00:00) time pickers, and a "Valor:" field (0,00). To the right of the "Período" section are two checkboxes: "Cobrar valor máximo do h" and "Cobrar pelo tempo excedic". Below the "Período" section is a "Dias" section with checkboxes for "Segunda-feir", "Terça-feir", "Quarta-feir", "Quinta-feira", "Sexta-feir", "Sabádo", and "Domingo". To the right of the "Dias" section is a "Tabela Preços:" dropdown menu with "Selecionar" selected. At the bottom right are "Confirmar" and "Fechar" buttons.

No cadastro de preços de pernoite será configurado o valor para uma noite inteira de um veículo no estacionamento. Será configurado a pernoite com o horário que inicia no dia e termina o horário no dia seguinte.

A pernoite será aplicada apenas nos dias da semana configurados. Caso um veículo passe uma pernoite em um dia da semana que não esteja configurado não será cobrado absolutamente nada. O valor cobrado será o valor integral caso a opção "Cobrar valor máximo do horário" esteja marcada. Caso esta opção não esteja marcada será cobrado o valor proporcional ao tempo de permanência do veículo.

Se por acaso o veículo ficar além do horário de saída da pernoite poderá ser aplicado outra tabela de preços para o tempo de permanência excedido. Exemplo: a pernoite termina as 07:00 horas e o veículo ficou até as 08:00 horas. Este tempo excedido de uma hora poderá ser cobrado com outra tabela de preços. O sistema calculará o tempo excedente automaticamente.

9.3 VALOR ÚNICO

Inserir Tabela de Preço

Código: 00023 Descrição da Tabela de Preços: Valor Agregado: 0,00 Tolerância: 00:00:00 Situação: Ativo

Preços

VALOR ÚNICO

Valor Único: 0,00

Dias

☐ Segunda-feira ☐ Quinta-feira ☐ Sabádo
☐ Terça-feira ☐ Sexta-feira ☐ Domingo
☐ Quarta-feira

☐ Cobrar valor dos mensalistas

Confirmar Fechar

O preço único define um valor único independente do tempo que ficar no estacionamento. Esta configuração de valor é ideal para cobrar por serviços de valores fixos, como lava-jatos.

O valor será aplicado nos dias da semana de entrada do veículo. Caso o veículo entre em um dia da semana que não esteja configurado o valor único nada será cobrado.

9.4 LAVA JATO

Inserir Tabela de Preço

Código: 00023 Descrição da Tabela de Preços: Valor Agregado: 0,00 Tolerância: 00:00:00 Situação: Ativo

Preços

LAVA JATO

Descrição do Serviço	Valor R\$	Situação
----------------------	-----------	----------

☐ Cobrar valor dos mensalistas

Inserir Alterar Excluir

Confirmar Fechar

A tabela de lava jato são para empresas de lavagem de veículos cadastrarem os seus serviços.

Nesta tabela poderá cadastrar todos os serviços oferecidos pelo lava jato e na hora da entrada/saída do veículo da lavagem, poderá selecionar os serviços realizados e será calculado o total dos serviços.

A entrada do veículo no lava jato deverá ser realizada pelo menu Movimento->Entrada. Basta informar a placa do veículo para registrar a sua entrada no lava jato.

A saída do veículo no lava jato deverá ser realizada pelo menu Movimento->Saída. Basta informar a placa do veículo para calcular o valor total dos serviços e registrar a sua saída do lava jato.

10. CADASTRO DE CLIENTES

Inserir Cliente

Cliente | Informações Adicionais | ID / Placas

Nome
[]

CPF / CNPJ: [] Data: 21/08/201 []

Logradouro:Endereço:
[] []

Número: [] Cidade: Selecionar [] Complemento: []

Bairro [] CEP: [] Situação: Ativo Nascimento: 21/08/2012

Telefone: [] Celular: [] Sexo: ☒ Masculino ☐ Feminino

E-mail: [] Saldo: 0,00

Confirmar Fechar

Com o cadastro de clientes é possível inserir os clientes da empresa e suas respectivas placas de veículos. No momento da entrada do veículo pela sua placa será automaticamente identificado o cliente.

O cadastro é completo com nome, endereço e dados complementares do cliente. No cadastro também é possível visualizar o saldo dos clientes.

11. CADASTRO DE MENSALISTAS

Cliente: Selecionar ... 1 Situação: Ativo

Dados

CPF / CNPJ: Endereço: Bairro

Cidade: CEP: Telefone: Data: 01/01/2001

Categoria: Selecionar ... Contrato até: 21/08/2012

Valor Mensal: 0,00 Dia de Pagamento: 1 Limite de Vagas: 1 ID / Placas (0) 2

Confirmar Fechar

No cadastro de mensalistas é possível inserir os clientes que pagam mensalidades pelos serviços prestados. Para inserir um novo mensalista deverá ser selecionado o cliente desejado. Caso o cliente não esteja ainda cadastrado, basta clicar no botão 1 para cadastrar o cliente.

Após deverá ser inserido o valor mensal a ser cobrado do cliente. O dia máximo de pagamento. O limite de vagas que o cliente poderá ocupar como mensalista e a data de vigência do contrato.

IMPORTANTE: para o sistema identificar o mensalista é obrigatório o preenchimento de pelo menos uma placa. As placas podem ser cadastradas através do botão 2. Veja o cadastro de placas abaixo:

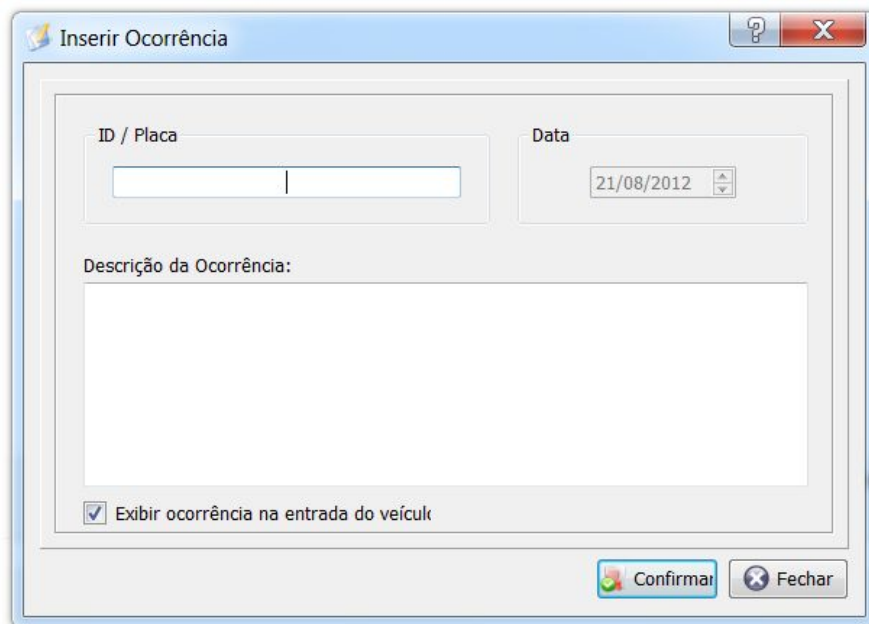
Placas

ID / Placa	Modelo	Cor
GGG 1111	Audi - A1	Preto

Inserir Alterar Excluir

Confirmar Fechar

12. CADASTRO DE OCORRÊNCIAS

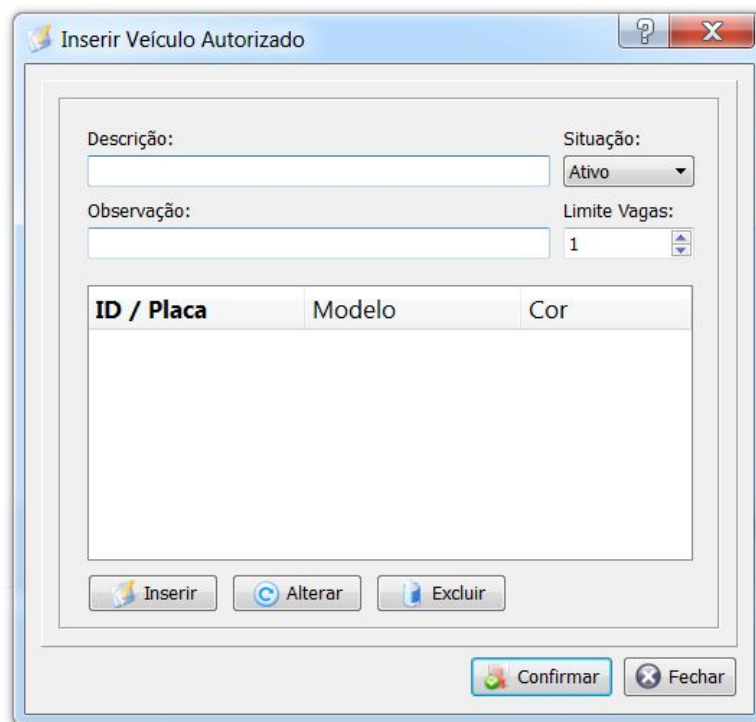


The image shows a software window titled "Inserir Ocorrência". It features a standard Windows-style title bar with a help icon and a close button. The main content area is divided into several sections. At the top, there are two input fields: "ID / Placa" and "Data". The "Data" field is populated with "21/08/2012". Below these fields is a large, empty text area labeled "Descrição da Ocorrência:". At the bottom left of the window, there is a checkbox labeled "Exibir ocorrência na entrada do veículo" which is currently checked. At the bottom right, there are two buttons: "Confirmar" and "Fechar".

Através do cadastro de ocorrências é possível inserir observações em geral sobre um determinado veículo. Para identificação do veículo deverá ser inserido a placa do mesmo.

Caso deseje que esta observação seja visualizada na entrada deste veículo, basta marcar a opção "Exibir ocorrência na entrada do veículo."

13. CADASTRO DE AUTORIZADOS



Inserir Veículo Autorizado

Descrição:

Situação: **Ativo**

Observação:

Limite Vagas:

ID / Placa	Modelo	Cor
------------	--------	-----

Inserir **Alterar** **Excluir**

Confirmar **Fechar**

No cadastro de autorizados serão inseridos os veículos na qual possuem acesso livre ao estacionamento sem pagar nada. Os autorizados podem ser policias, ambulâncias, bombeiros, proprietários e funcionários.

Para identificação de um autorizado deverá ser inserido a placa do mesmo.

14. CADASTRO DE AVARIA

Cadastro de Avarias de Veículos

	Código	Avaria	Data	Hora	Descrição Complementar
1	00001	Teto Solar	16/05/2012	14:32:06	quebrado

Inserir Avaria

Avaria:
Selecione

Descrição Complementar:

Data: 21/08/2012 Hora: 11:04:48

Confirmar Fechar

Localizar Por: Avaria

Classificar Por: Data

Inserir Alterar Excluir Filtro Relatório Fechar

Por meio deste cadastro serão inseridas todas as avarias, defeitos ou batidas ocorridas nos veículos durante a prestação dos serviços ao cliente. É possível definir a localização da avaria e inserir uma descrição complementar do ocorrido. Podem ser emitidos relatórios com os registros de avarias nos veículos.

15. ENTRADA DE VEÍCULOS

A imagem mostra a interface de usuário do módulo 'Registro de Entrada de Veículos'. No topo, há uma barra de título com o ícone de uma seta para cima e o texto 'Registro de Entrada de Veículos'. Abaixo, há uma imagem decorativa de um veículo. O formulário principal contém os seguintes elementos:

- 1**: Campo de texto 'Identificação do Veículo:' com um ícone de lupa à direita.
- 2**: Botão 'Registrar'.
- 3**: Menu suspenso 'Menu' com uma seta para baixo.

Abaixo do campo de identificação, há uma seção 'Tabela de Preços:' com os seguintes campos:

- Tabela de Preços: 'Avulsa' (com ícone de lupa).
- Sector: 'Patio 1' (com ícone de lupa).
- Modelo: 'Selecionar' (com ícone de lupa).
- Cor: 'Selecionar' (com ícone de lupa).

Na barra de status inferior, há um relógio digital mostrando '11:06', a data '21/08/2012', o nome de usuário 'Administrador' e o texto 'ENTRADA' em destaque.

Através deste módulo pode-se realizar a entrada de veículos no estacionamento. Utiliza a tecla de atalho F2.

A primeira coisa a ser feita é identificar o cliente através de um ID ou pela placa do veículo do cliente (1). Pressione Enter para selecionar o modelo do veículo. Após pressione Enter novamente para selecionar a cor do veículo. Em seguida, pressione Enter novamente para realizar a entrada do veículo. Pode-se clicar no botão "Registrar" (2) para realizar a entrada também. A seleção do modelo do veículo e da cor é opcional. Pode-se realizar a entrada do veículo pressionando a tecla de atalho F4. Observe que ao lado será exibido o cupom a ser impresso.

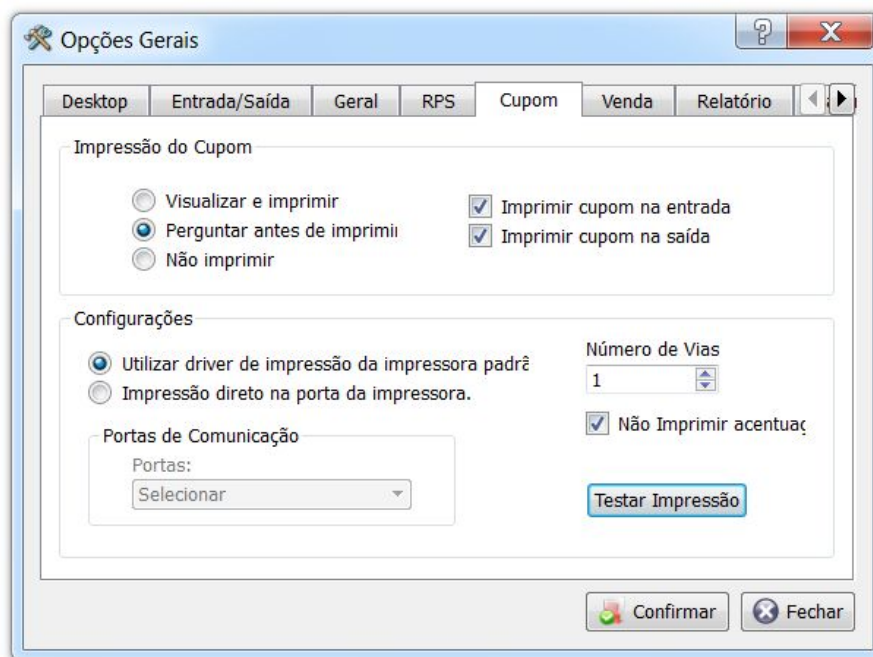
A tabela de preços virá sempre selecionada na tabela padrão definida no cadastro de preços. O setor sempre virá selecionado pela ordem de prioridade definido no cadastro de prioridade dos setores. Caso não seja definida a prioridade dos setores, virá selecionado sempre o setor padrão.

No menu (3) de entrada de veículos existem várias opções e funcionalidades. Podemos destacar os seguintes:

- Imprime Último Cupom (F6): será impresso o último cupom emitido. Somente será impresso caso não tenha saído do sistema.
- Contas de Clientes (F7): serão listadas as contas de um cliente mensalista onde será possível quitar a conta sem precisar entrar no modo Administrativo.
- Sangria (F8) e Suprimento (F9) de Caixa: poderá ser realizada a entrada de dinheiro no caixa e a retirada de dinheiro do caixa.
- Ocupação (F10): poderá ser visualizada através de um gráfico a ocupação atual dos setores.

- Fechamento de Caixa (F11): pode ser realizado o fechamento do caixa sem precisar entrar no modo Administrativo.
- Avaria de Veículo (F12): poderá ser inserido um registro de avaria em um veículo ocorrido no estacionamento.

Para realizar a impressão do cupom, o mesmo devera ser configurado. A configuração de utilização do cupom fica nas opções do sistema:



Na tela de configuração do cupom será definido se o sistema ira utilizar ou não a impressão do cupom.

O cupom poderá ser sempre impresso, poderá nunca ser impresso ou poderá ser perguntado se deseja imprimir. Existe a possibilidade de configurar para ser impresso apenas na entrada ou apenas na saída dos veículos.

Após realizar as configurações da impressora, poderá ser testada a impressão através do botão “Testar Impressão”.

15.1 PERSONALIZAR CUPOM

Personalizar Cupom

Cupom

DIGITAL SOFTWARE
51 9297 TORRE
RUA DAS FLORES

Cupom:
Veículo:
Entrada:
Tabela: Setor:
Operador:

Bem Vindo!

Cabeçalho

☒ Nome da Empresa ☒ Endereço
☒ CNPJ ☒ Telefone

☒ Rodapé

Geral Entrada Saída

Bem Vindo!

Fonte:
Lucida Console

Tamanho da Fonte: 10 pt Margem do Cupom: 0,00 cm

Nº Colunas:
☒ 40 ☐ 50

Confirmar Imprimir Fechar

O cupom pode ser personalizado conforme desejar. É possível remover e inserir informações no cupom. Por exemplo, pode ser removido o endereço e telefone da empresa. Bem como, pode inserir no rodapé do cupom uma mensagem padrão que será impresso sempre nos cupons de entrada e saída.

É possível ainda configurar o tipo de fonte utilizada e o tamanho da mesma, bem como as margens do cupom. Para testar basta clicar no botão "Imprimir".

16. SAÍDA DE VEÍCULOS

Através deste módulo pode-se realizar a saída de veículos do estacionamento. Utiliza a tecla de atalho F3.

Para registrar a saída do veículo do estacionamento, basta inserir a ID ou placa do veículo que realizou a entrada (1). Será selecionada a tabela de preços de entrada do veículo. O valor será calculado automaticamente de acordo com a tabela de preços selecionada. Caso deseje alterar a tabela de preços basta selecionar outra desejada que o valor será calculado automaticamente. Será exibida a data e hora de entrada do veículo bem como o tempo de permanência no estacionamento.

IMPORTANTE: o ID ou placa digitada deverá ser idêntico ao ID ou placa digitada na entrada. Caso possua espaços em branco entre os números ou letras deverá ser inserido com os mesmos espaços.

Ao inserir a ID ou placa e pressionar Enter será identificado o veículo e calculado o valor a pagar do mesmo. O foco irá para o campo "Valor Pago". É possível incluir um desconto ou acréscimo em cima do valor total do serviço. Para registrar o pagamento, basta pressionar a tecla de atalho Enter, F4 ou clicar no botão "Registrar" (2).

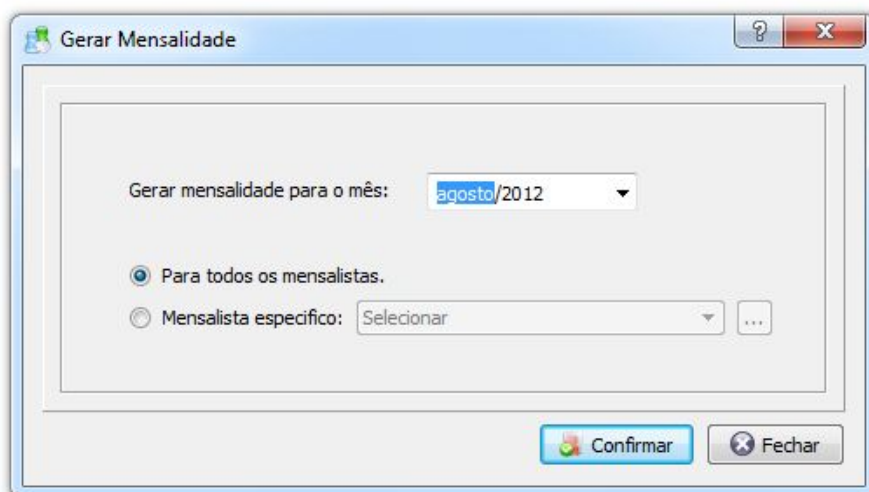
Para realizar o pagamento através do crédito pré-pago do cliente basta pressionar a tecla F5. Será aberta a tela para pagamento com crédito pré-pago onde poderá ser selecionado o cliente desejado. Caso o cliente não possua crédito o saldo do cliente ficará negativo.

Após ser finalizado o processo de saída do veículo será impresso cupom visualizado na tela. A impressão somente acontecerá se estiver configurada para tal.

No menu (3) de saída de veículos existem várias opções e funcionalidades. Podemos destacar os seguintes para o módulo de saída:

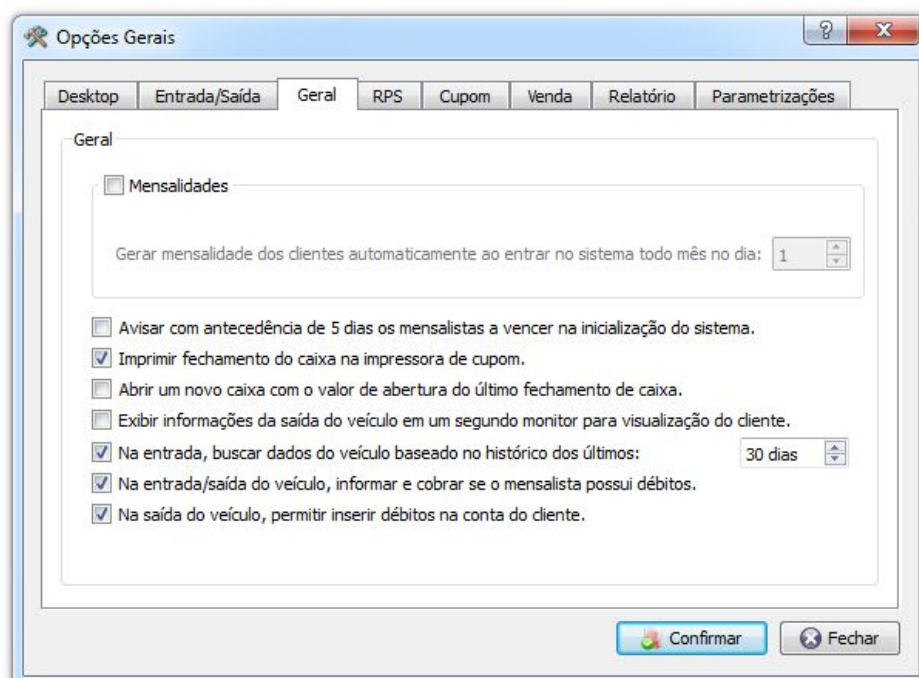
- Imprime Último Cupom (F6): será impresso o último cupom emitido. Somente será impresso caso não tenha saído do sistema.
- Contas de Clientes (F7): serão listadas as contas de um cliente mensalista onde será possível quitar a conta sem precisar entrar no modo Administrativo.
- Sangria (F8) e Suprimento (F9) de Caixa: poderá ser realizada a entrada de dinheiro no caixa e a retirada de dinheiro do caixa.
- Ocupação (F10): poderá ser visualizada através de um gráfico a ocupação atual dos setores.
- Fechamento de Caixa (F11): pode ser realizado o fechamento do caixa sem precisar entrar no modo Administrativo.
- Recibo: poderá ser impresso em uma impressora de cupom, um recibo avulso de pagamento caso desejado.
- Avaria de Veículo (F12): poderá ser inserido um registro de avaria em um veículo ocorrido no estacionamento.

17. GERAR MENSALIDADE



Através desta tela poderão ser geradas as mensalidades dos clientes cadastrados como mensalistas. Basta selecionar o mês e ano desejado. Caso a mensalidade já esteja lançada para o mês e ano selecionado nada será feito.

De outra forma, pode-se gerar as mensalidades de forma automática através da tela de opções do sistema.



Basta selecionar o dia em que as mensalidades serão geradas. No dia especificado, ao entrar no sistema E-CAR, as mensalidades serão geradas automaticamente.

18. CONTA DO CLIENTE

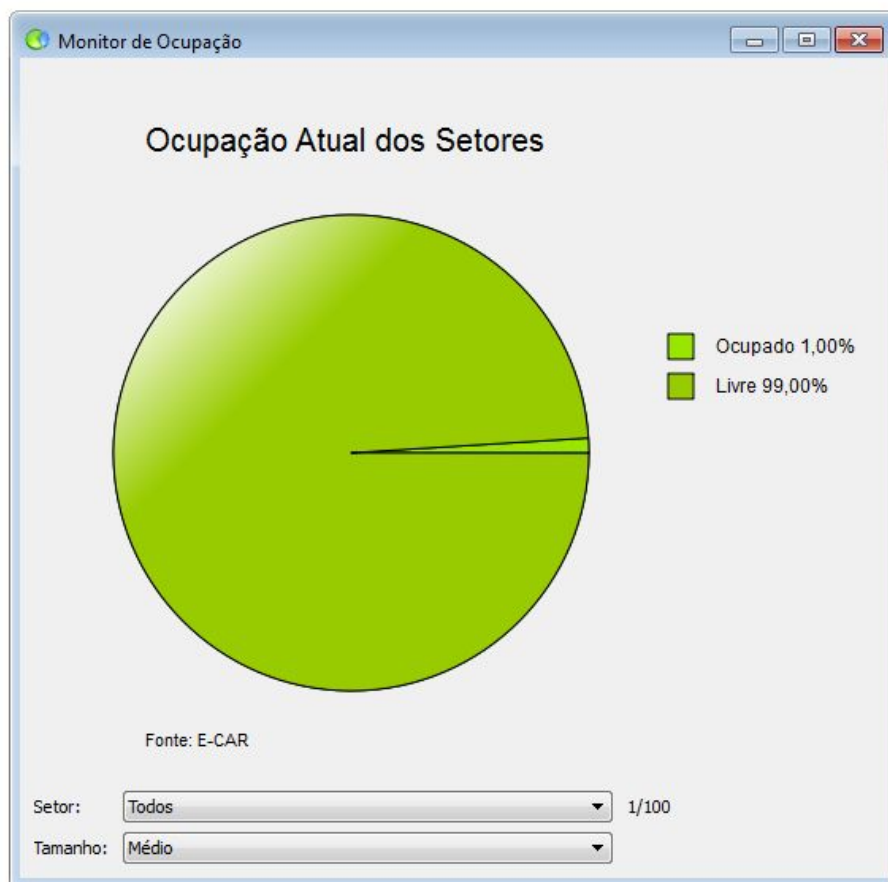
The screenshot shows a window titled "Conta do Cliente" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The window contains the following elements:

- Cliente:** A dropdown menu with the text "Selecionar" and a small "..." button to its right.
- Saldo atual:** A label followed by the value "0,00" in blue text.
- Histórico:** A label followed by a large, empty rectangular text area.
- Pagar conta:** A label followed by a text input field containing "0,00".
- Histórico (button):** A button with a printer icon and the text "Histórico".
- Bottom Buttons:** Three buttons at the bottom of the window: "Confirmar" (with a green checkmark icon), "Remover Saldo", and "Fechar" (with a close icon).

Com esta tela é possível pagar contas para os clientes. Basta selecionar o cliente desejado e realizar o pagamento ou inclusão de crédito. O valor do crédito será deduzido quando o cliente pagar os serviços com o crédito disponível. O saldo do cliente pode ser visualizado no cadastro de clientes. O cliente poderá possuir saldo positivo ou negativo. A qualquer momento poderá ser realizado a compra dos créditos.

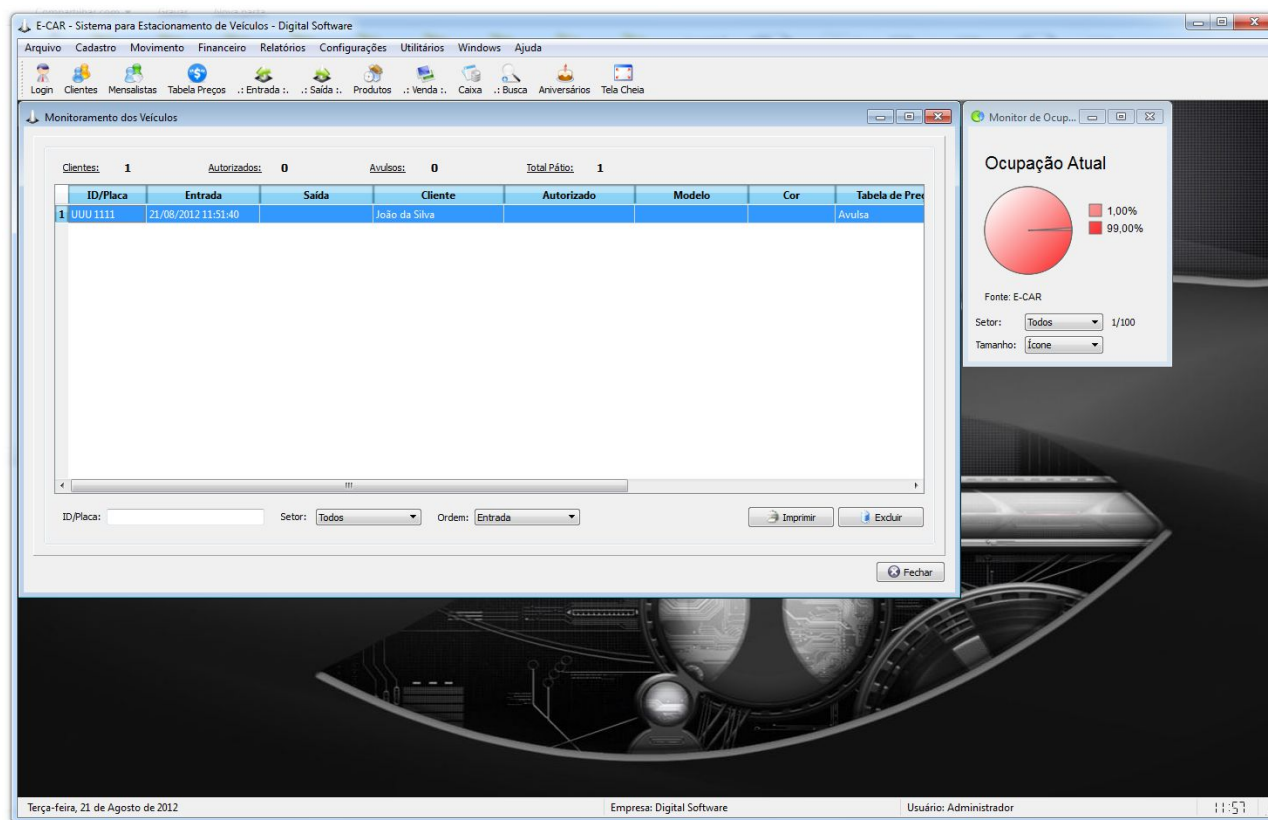
No botão "Histórico" possui um extrato da conta do cliente que poderá ser impresso.

19. GRÁFICO DE OCUPAÇÃO



Este gráfico mostra a ocupação atual dos setores. Pode ser visualizado todos os setores ou um setor específico. É mostrada em percentual a ocupação atual dos setores. O tamanho do gráfico pode ser alterado dependendo da sua necessidade. Ao clicar sobre o gráfico pode ser selecionada outra cor.

20. MONITORAMENTO DE VEÍCULOS



Através da tela de monitoramento dos veículos é possível acompanhar em tempo real a ocupação do pátio. Nele é exibido os veículos que estão ocupando os setores. A cada 30 segundos a tela é atualizada com as novas entradas e saídas dos veículos.

Pode ser buscada com facilidade uma placa de um veículo, bem como pode ser visualizado os veículos por setores.

É possível ajustar o pátio excluindo os veículos desejados que por algum motivo já saíram do pátio mas não foi registrado a sua saída no sistema.

Para completar o monitoramento, pode ser aberto o gráfico de ocupação para exibir também em tempo real a ocupação dos setores.

FINANCEIRO

21. CONTAS A PAGAR E CONTAS A RECEBER

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Inserir Conta a Receber". It contains the following fields and controls:

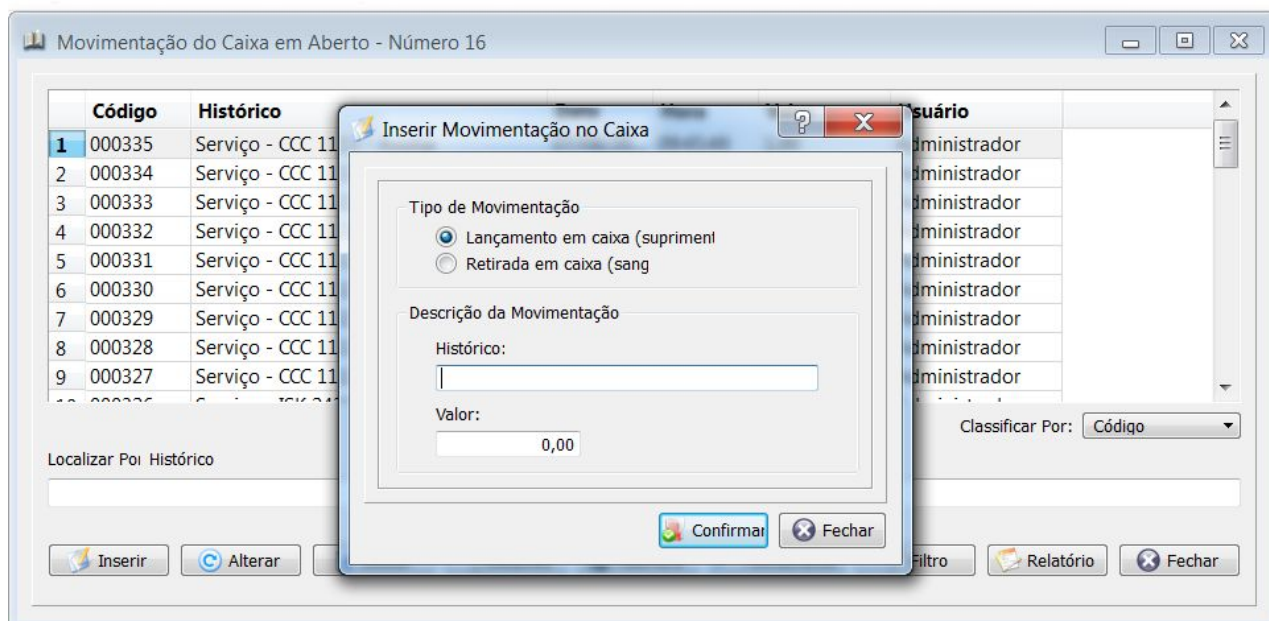
- Descrição:** A text input field with a small menu icon (three dots) to its right.
- Data:** A date picker showing "21/08/2012".
- Valor:** A numeric input field showing "0,00".
- Multa (%):** A numeric input field showing "0,00".
- Juros (%a.d.):** A numeric input field showing "0,00".
- Vencimento:** A date picker showing "21/08/2012".
- Forma de Recebimento:** A dropdown menu currently showing "Selecionar".
- Parcelamento:** A section containing:
 - Entrada:** A numeric input field showing "0,00".
 - Parcelas:** A numeric input field showing "1".
 - Valor Parcela:** A numeric input field showing "0,00".
- Buttons:** "Confirmar" (with a green checkmark icon) and "Fechar" (with a red X icon) at the bottom right.

Através das contas a pagar e contas a receber é possível ter um maior controle sobre suas contas.

No contas a receber serão inseridos todas as contas que tem a receber de terceiros, como os clientes. No contas a receber são inseridos as contas dos mensalistas que são geradas manualmente ou automaticamente. As mensalidades podem ser quitadas por aqui. Para inserir uma nova conta basta inserir uma descrição da conta ou selecionar o cliente na qual possui o débito. Após preencher com o valor e a data de vencimento. Se colocado valor de multa e juros ao dia, a partir da data de vencimento será acrescido ao valor nominal a multa e juros.

No contas a pagar deverá ser inserido todas as contas a pagar, como água, luz, funcionários, etc. O processo de inclusão é semelhante ao da contas a receber. Basta preencher com a descrição da conta a pagar e o valor a pagar. Colocar a data de vencimento e preencher a multa e juros, caso tenha.

22. MOVIMENTAÇÃO DO CAIXA



Através da tela de movimentação do caixa é possível visualizar todos os lançamentos a crédito e a débito no seu caixa em aberto. Somente serão exibidas as movimentações do caixa em aberto. Para visualizar as movimentações de data passada deverá ser emitido um relatório do caixa por período.

É possível realizar lançamentos no caixa com uma breve descrição da movimentação. Bem como é possível realizar a sangria do caixa.

Através do botão “Saldo do Caixa” é possível visualizar o saldo de dinheiro em caixa.

23. FECHAMENTO DO CAIXA

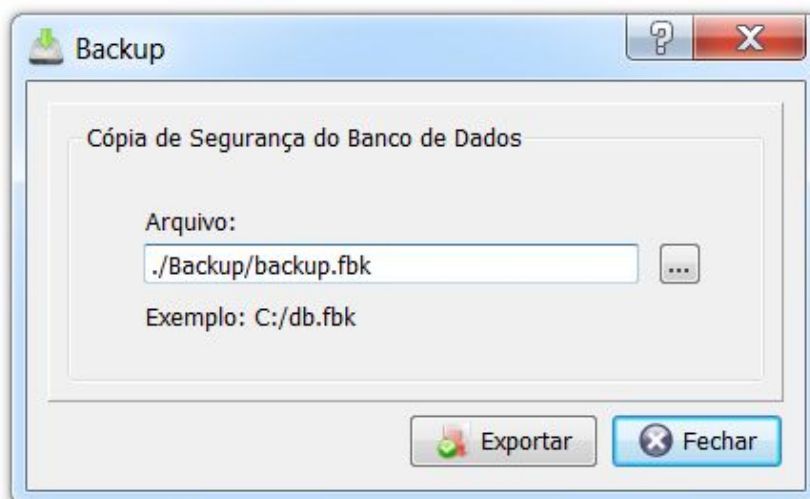


Pela tela de fechamento do caixa é possível fechar o caixa de um dia de trabalho ou de apenas um turno. Será contabilizado o valor em caixa desde a abertura do último caixa até a data do fechamento.

Na sequência é possível emitir o relatório de fechamento do caixa em uma impressora de jato de tinta ou em uma impressora de cupom. Para imprimir na impressora de cupom, basta configurar nas opções do sistema.

CONFIGURAÇÕES

24. BACKUP DO BANCO DE DADOS

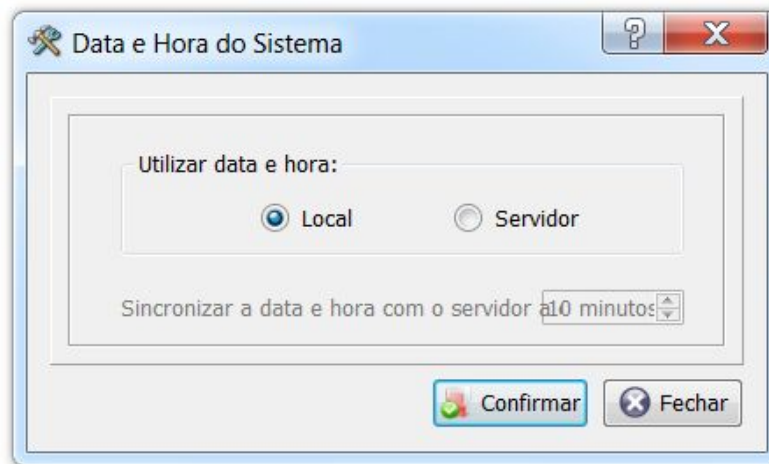


A realização do backup é de extrema importância para manter a segurança de suas informações. O backup, além de guardar as informações do sistema, também guarda a sua licença. O backup é a garantia de sua compra. Com o arquivo de backup poderá ser registrado o sistema sempre que desejar, sem ter que adquirir nova licença.

Recomendamos a realização do backup pelo menos uma vez por semana e guardá-lo em local seguro.

O backup pode ser feito de forma automática através das opções do sistema (Configurações->Opções). Poderá ser configurado para realizar o backup sempre que sair do sistema ou de tempos em tempos.

25. DATA E HORA

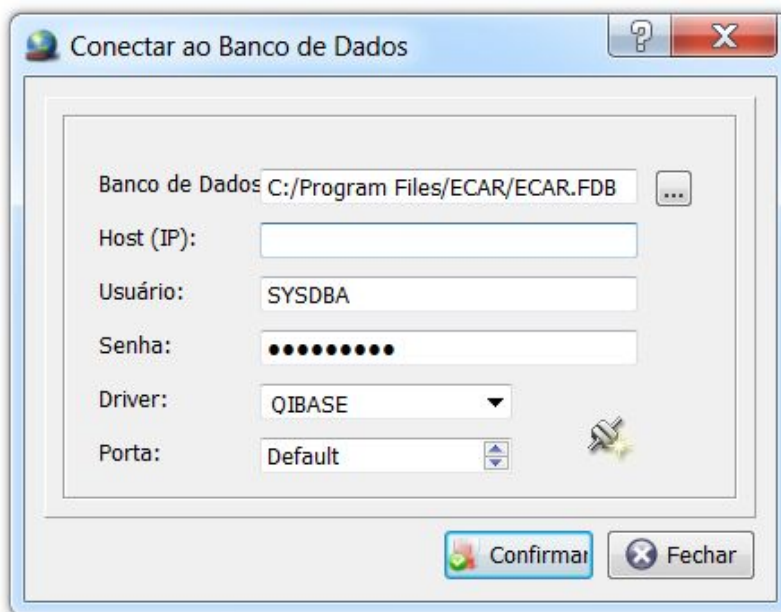


Através da tela de configuração de data e hora pode ser definido o computador na qual será utilizada a data e hora do sistema.

A data e hora podem ser pegas do seu computador local ou de um computador servidor. Em uma instalação na rede, onde teremos o computador servidor que ficara com a base de dados do sistema e outros computadores estações, podem ser configurados através desta tela para as estações peguem sempre a data e hora do computador servidor.

Caso opte por utilizar a data e hora do servidor, configure o tempo de sincronismo do relógio nos computadores estações.

26. BANCO DE DADOS



Através desta tela é possível configurar o sistema E-CAR para conexão com a base de dados Firebird 2.1.3 local ou remotamente.

IMPORTANTE: A configuração do banco de dados é um processo importante, porém deve-se ter muito cuidado ao utilizá-lo para não excluir informações relevantes de conexão do sistema ao banco de dados. Altere estas informações somente se tiver certeza do que estiver fazendo. O mau uso deste processo de conexão com o banco de dados pode deixar seu sistema fora do ar. Por padrão, o único usuário que terá acesso a este módulo será o administrador do sistema.

As configurações padrões para funcionamento do sistema já vem instaladas. Veja abaixo as características de cada campo:

Banco de Dados - Nome do banco de dados a realizar a conexão. Recomendável utilizar o padrão (ecar.fdb). Caso você esteja em uma estação e deseja conectar-se no banco de dados que encontra-se no servidor, você deverá colocar o caminho completo do Banco de dados (ponto.fdb) localizado no servidor. Em uma instalação padrão do sistema, o caminho é: C:/Arquivos de programas/ecar/ecar.fdb.

Host (IP) - Endereço (IP) na rede local (LAN). Caso você esteja em uma estação e deseja conectar-se no banco de dados que se encontra no servidor, você deverá especificar o nome do servidor ou seu endereço IP previamente configurado. Para realizar a configuração do IP em seu servidor, consulte um administrador de rede.

Driver - Driver (plugin) responsável pela interação do sistema com o banco de dados. Recomendável utilizar o padrão (IBASE).

Porta - Porta de comunicação do banco de dados. Recomendado utilizar o padrão.

IMPORTANTE: Para conectar-se ao servidor de banco de dados através do ambiente de rede, você deverá desativar o Firewall do windows no servidor ou senão deverá criar uma exceção no Firewall do windows da porta 3050, que é utilizada pelo banco de dados Firebird 2.1.3.

27. CONFIGURAR O SISTEMA E-CAR NA REDE

Para configurar o sistema E-CAR na rede local entre duas máquinas Windows, deverá seguir os seguintes passos:

No computador servidor (windows):

- 1) Instale normalmente o sistema E-CAR.
- 2) Deverá ser configurado um IP fixo para o computador.
- 3) Deverá desativar o Firewall do Windows no servidor ou senão deverá criar uma exceção no Firewall do Windows da porta **3050**, que é utilizada pelo banco de dados Firebird 2.1.3.
- 4) Entre no sistema Ponto Fácil e veja se o mesmo está funcionando corretamente. Não é preciso fazer mais nenhuma configuração nesta máquina Servidor.

No computador estação (cliente windows):

- 1) Instale normalmente o sistema E-CAR.
- 2) Entre no sistema E-CAR e no menu Configurações->Banco de dados você deverá colocar no campo Banco de Dados o caminho completo do banco de dados (ECAR.fdb) localizado no servidor. Em uma instalação padrão do sistema, o caminho é: C:/Arquivos de programas/ECAR/ecar.fdb. Respeite a posição das barras no caminho.
- 3) No campo Host(IP) deverá ser especificado o endereço IP do servidor previamente configurado. Exemplo: 10.1.1.10
- 4) Deixe o padrão para as demais configurações. Clique em Confirmar para estabelecer a conexão com o banco de dados da máquina servidor. Pronto.

Veja uma vídeo aula de como realizar a configuração em rede:

<http://www.digitalsof.com/ecar/videoaula/configurarnarede.html>

28. REINSTALAR O SISTEMA E-CAR

Caso deseje reinstalar o sistema, deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Instale o sistema E-CAR no seu computador na mesma versão que adquiriu ao comprá-lo.
- 2) Restaure as informações do seu sistema através do arquivo de backup (.fbk) utilizando a ferramenta Restore. A ferramenta de restauração encontra-se dentro do sistema E-CAR no canto inferior direito, ao lado do relógio do sistema. Siga todos os passos até o final da restauração. Quando solicitado o arquivo de backup deverá ser selecionado seu arquivo de backup (.fbk).
- 3) Registre novamente o sistema E-CAR com a mesma chave de licença que adquiriu.

Pronto, seguindo estes três passos na ordem não encontraras problemas para registrar o sistema E-CAR.

29. REINSTALAR O BANCO DE DADOS FIREBIRD

O banco de dados Firebird 2.1.3 é necessário ter instalado em seu computador para um perfeito funcionamento do sistema E-CAR.

O banco de dados Firebird é instalado automaticamente junto com o sistema E-CAR. Mas por alguns motivos, as vezes é necessário reinstalar o banco de dados Firebird.

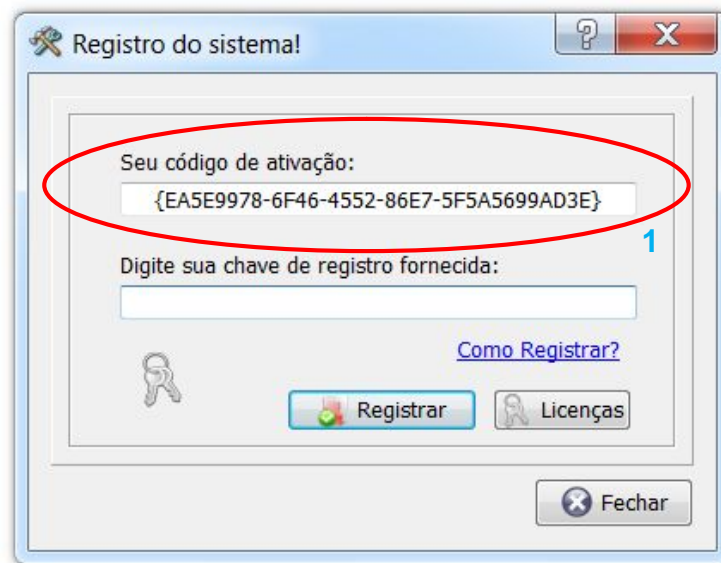
Motivos pelo qual deverá reinstalar o Firebird:

- Ao entrar no sistema E-CAR e exibir a mensagem: “Não foi possível conectar ao banco de dados. Por favor, verifique as configurações e tente novamente.”
- Foi instalada uma outra versão do Firebird diferente da versão 2.1.3.
- Se o computador esta muito sobrecarregado e não consegue inicializar o serviço do Firebird.

Veja através da vídeo aula como reinstalar o banco de dados Firebird:

<http://www.digitalsof.com/ecar/videoaula/reinstalarfirebird.html>

30. REGISTRO DO SISTEMA E-CAR



Através da tela de registro do sistema poderá registrar o mesmo e tornar o sistema completo, sem limitações.

Quando solicitado, deverá ser enviado via e-mail o código de ativação do sistema E-CAR (1). Com este código que será gerado a licença do sistema.

No botão "Licenças" possuem as licenças já registradas no sistema E-CAR.